

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум —  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель учебно-методической  
комиссии филиала  
Слободяник В.А.  
«25» августа 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности***

*цикл общепрофессиональных дисциплин  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: 35.02.05 Агронимия  
очная форма обучения*

Адамовка 2014 г.

**Составитель: Маканова А.А.**, преподаватель Адамовского с\х техникума – филиала  
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

## **Эксперты:**

### **Внутренняя экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** *Юрченкова Л.В., зав. методическим кабинетом филиала*

**Содержательная экспертиза:** *Седова О.Н., преподаватель общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин*

### **Внешняя экспертиза:**

**Техническая экспертиза:**

**Содержательная экспертиза:**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014 г. № 454.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального или среднего профессионального образования, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<u>Основание:</u> решение заседания ПЦК от «_____» _____ 20__ г. Протокол № _____ Председатель _____ Седова О.Н.	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15
5. <i>Приложение № 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины.....</i>	17
6. <i>Приложение № 2. Технологии формирования ОК.....</i>	19
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	20

А  
С  
Х  
Т

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 07.05.2014 г. № 454.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная *цель дисциплины* – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями (Приложение № 1):

**ПК.1.1.** Выбирать агротехнологии для реализации сельскохозяйственных культур;

**ПК.1.2.** Готовить посевной и посадочный материал;

**ПК.1.3.** Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

**ПК.1.4.** Определять качество продукции растениеводства;

**ПК.1.5.** Проводить уборку и первичную обработку урожая;

**ПК.2.1.** Повышать плодородие почв;

**ПК.2.2.** Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;

**ПК.2.3.** Контролировать состояние мелиоративных систем;

**ПК.3.1.** Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

**ПК.3.2.** Подготавливать объекты продукции растениеводства к эксплуатации;

**ПК.3.3.** Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

**ПК.3.4.** Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и транспортировке;

**ПК.3.5.** Реализовывать продукцию растениеводства;

**ПК.4.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства;

**ПК.4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями;

**ПК.4.3.** Организовывать работу трудового коллектива;

**ПК.4.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

**ПК.4.5.** Вести учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие общие компетенции (Приложение № 2):

**ОК.1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК.2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК.3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК.4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК.5.** Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК.6.** Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК.7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК.8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК.9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

**ОК.10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

**Максимальная** учебная нагрузка студента **48 часов**, в том числе: **обязательной** аудиторной учебной нагрузки студента **32 часа**; **самостоятельной** работы студента – **16 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов всего</i>	<i>8 семестр</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>аудиторные занятия (лекции)</i>	24	24
<i>практические занятия (семинарские)</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>в том числе:</i>		
• <i>работа над конспектом лекции, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, нормативными документами;</i>	7,6	7,6
• <i>решение ситуационных задач;</i>	2,5	2,5
• <i>написание докладов с использованием мультимедийной презентации;</i>	4,9	4,9
• <i>составление схем.</i>	1,0	1,0
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объём часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>6,0</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Конституция РФ – основной закон государства</b> 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины. 2. Понятие Конституции РФ и ее форма. 3. Классификация Конституций. 4. Конституция РФ: основные черты, функции и юридические свойства.	<b>2,0</b>	ОК.1 ОК.8 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа над конспектом лекции, литературой, ознакомление с Конституцией РФ.	<b>1,0</b>		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Основные права и обязанности граждан в РФ</b> 1. Основные права граждан РФ. 2. Основные обязанности граждан в РФ. 3. Способы защиты прав граждан. 4. Всеобщая декларация прав человека.	<b>2,0</b>	ОК.1 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с основной и дополнительной литературой, • написание докладов по вопросам темы с использованием презентации.	<b>1,0</b> <b>0,3</b> <b>0,7</b>		
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>12,0</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений</b> 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 4. Виды субъектов предпринимательского права.	<b>2,0</b>	ПК.1.1 - ПК.1.5 ПК.2.1 - ПК.2.3 ПК.3.1 - ПК.3.5 ОК.1 ОК.2	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	ОК.4	
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	ОК.5	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	ОК.8	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • составление схемы «Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения».	<b>1,0</b> <b>0,5</b> <b>0,5</b>	ОК.9 ОК.10	

1	2	3		4
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Право собственности</b> 1. Понятие права собственности. Правомочия собственника. 2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. 3. Формы собственности по российскому законодательству.	<b>2,0</b>	<i>ПК.1.1- ПК.1.5 ПК.2.1 - ПК.2.3 ПК.3.1- ПК.3.5 ОК.1 ОК.2 ОК.3</i>	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>ОК.6</i>	
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>ОК.7</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>ОК.8</i>	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • решение ситуационных задач.	<b>1,0</b> 0,5 0,5	<i>ОК.9 ОК.10</i>	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Юридические лица</b> 1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. 4. Собственность предприятия: способы возникновения и прекращения.	<b>2,0</b>	<i>ОК.1 ОК.8 ОК.9 ОК.10</i>	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с основной и дополнительной литературой, • составление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	<b>1,0</b> 0,5 0,5		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Экономические споры</b> 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение. 3. Подведомственность и подсудность экономических споров. 4. Сроки исковой давности.	<b>2,0</b>	<i>ПК.1.1 – ПК.1.5 ПК.2.1 – ПК.2.3 ПК.3.1 – ПК.3.5. ОК.1 ОК.2 ОК.3</i>	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>ОК.6</i>	
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>ОК.7</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	<i>ОК.8</i>	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • решение ситуационных задач.	<b>1,0</b> 0,5 0,5	<i>ОК.9 ОК.10</i>	

1	2	3	4	5
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		<b>24,0</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Трудовое право как отрасль права</b> 1. Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. 2. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. 3. Структура трудовых правоотношений. 4. Субъекты трудовых правоотношений.	<b>2,0</b>	<i>OK.1 OK.2 OK.4 OK.5 OK.9 OK.10</i>	<b>2,3</b>
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • написание докладов «Основные положения ТК РФ».	<b>1,0</b> 0,3 0,7		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b> 1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. 4. Правовой статус безработного. Пособия по безработице.		<i>OK.1 OK.2 OK.8 OK.9 OK.10</i>	<b>2,3</b>
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практическая работа (семинар) № 1</i>	<b>2,0</b>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с литературой, Интернет-ресурсами, • написание докладов по вопросам темы с использованием презентации.	<b>1,0</b> 0,3 0,7		
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Трудовой договор</b> 1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. 2. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. 3. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. 4. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		<i>ПК.4.1 - ПК.4.5 OK.1 OK.2 OK.4 OK.5 OK.8 OK.9 OK.10</i>	<b>2,3</b>
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практическая работа (семинар) № 2</i>	<b>2,0</b>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа над конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • написание докладов по вопросам темы с использованием презентации.	<b>1,0</b> 0,3 0,7		

1	2	3	4	5
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Рабочее время и время отдыха</b> 1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Учет рабочего времени. 1. Понятие и виды времени отдыха 4. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	<b>2,0</b>	ПК.4.1 - ПК.4.5 ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; • написание докладов по вопросам темы с использованием презентации.	<b>1,0</b> 0,3 0,7		
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Заработная плата</b> 1. Понятие и системы заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы. 3. Тарифная система, надбавки и доплаты. 4. Порядок выплаты заработной платы.	<b>2,0</b>	ПК.4.1 - ПК.4.5 ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа над конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • решение ситуационных задач.	<b>1,0</b> 0,5 0,5		
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Трудовая дисциплина</b> 1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды взысканий. 3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	<b>2,0</b>	ПК.4.1- ПК.4.5 ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа над конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • решение ситуационных задач.	<b>1,0</b> 0,5 0,5		

1	2	3	4	5
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b> 1. Понятие материальной ответственности. 2. Основания привлечения работника к материальной ответственности. 3. Полная и ограниченная материальная ответственность. 4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 5. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. 6. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику.		ОК.1 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практическая работа (семинар) № 3</i>	2,0		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа над конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • написание докладов по вопросам темы с использованием мультимедийной презентации.	1,0 0,3 0,7		
<b>Тема 3.8.</b>	<b>Трудовые споры</b> 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров. 5. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.		ПК.4.1- ПК.4.5 ОК.1 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ОК.10	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практическая работа (семинар) № 4</i>	2,0		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> • работа над конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • написание докладов по вопросам темы с использованием презентации.	1,0 0,3 0,7		

1	2	3	4	5
<b>Раздел 4. Административное право и административные правоотношения</b>		<b>6,0</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Административное право и административная ответственность</b> 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Административные правонарушения. 3. Административная ответственность. Административные наказания. 4. Производство по делам об административных правонарушениях.	<b>2,0</b>	<i>ПК.3.1- ПК.3.5. ОК.1 ОК.3 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ОК.10</i>	<b>2,3</b>
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> • работа над конспектом лекции, литературой, Интернет-ресурсами, • решение ситуационных задач, • подготовка к дифференцированному зачету.	<b>2,0</b> 0,5 0,5 1,0		
	<b>Дифференцированный зачет по итогам изучения дисциплины</b>	<b>2,0</b>		
	<b>Всего:</b>			
	<b>Максимальной учебной нагрузки студента</b>	<b>72</b>		
	<b>Обязательной аудиторной нагрузки студента, в том числе</b>	<b>32</b>		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>16</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

**3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности не требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности;
- раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, комплект компьютерных презентаций, схемы;

**Технические средства обучения:** ПЭВМ, мультимедиапроектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)//СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. –ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) //СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ.) //СЗ РФ. – 2002. - № 46. – ст.4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ)//СЗ РФ. – 2002. - № 1. – ст.1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ//СЗ РФ. – 2002. - № 1. – Ч.1. – ст.3.

**Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ред.: Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. -384 с. – (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник./ В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 256 с. – (Профессиональное образование).
2. Шкатулла В.И. Основы права: учебник для учащихся нач.проф.учеб.заведений / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сыгинская. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. **Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»** <http://www.consultant.ru/> (Кодексы РФ; Законопроекты);
2. **Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»** <http://www.garant.ru/> (Конституция РФ; Кодексы РФ; ФЗ «Об акционерных обществах»; ФЗ «О трудовых пенсиях»; ФЗ «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»; ФЗ «О развитии среднего и малого предпринимательства в РФ»; ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).
3. **Все о праве: компас в мире юриспруденции** <http://www.allpravo.ru/>
  - Правовое регулирование рабочего времени и режима рабочего времени. Учебное пособие//Авторский коллектив Allpravo.ru – 2007 г.;
  - Ткаченко С.В., Кудряшов А.В., Ткаченко В.В. Трудовой договор: теория и практика – Самара, 2007 г.;
  - Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: Практическое пособие//Авторский коллектив Allpravo.ru – 2006 г.
4. **Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»** <http://www.juristlib.ru/>

#### **Учебная литература:**

- Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 252 с.
- Лапина М.А. Административное право. – М.: МИЭМП, 2010. – 314 с.;
- Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие. – ГроссМедиа, Ферлаг, 2009 – 144 с.;
- Трудовое право России. Учебник/Отв.ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. – М.: ИНФРА-М, 2008 – 608 с.;
- Войтова Т.Л. Заработная плата для бюджетников. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2009 – 221 с.;
- Егоров В.И., Харитонов Ю.В. Трудовой договор. – М.: КНОРУС, 2007. – 456 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы и индивидуальных занятий.

**Оценка качества** освоения учебной программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию освоения дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в форме: тестирования, индивидуальных и фронтальных опросов, презентаций, анализа выполненных докладов, решения проблемных заданий.

**Формой итогового контроля** является дифференцированный зачет, который проводится по окончании изучения учебной дисциплины в форме тестирования.

**Методическое обеспечение** в виде тестовых заданий, тем рефератов отражено в Учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b><u>уметь:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> </ul>	<p><b>Наблюдение, контроль приёмов и оценка выполнения результатов практических работ:</b></p> <p>ПЗ № 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.  ПЗ № 2. Трудовой договор.  ПЗ № 3. Материальная ответственность сторон трудового договора.  ПЗ № 4. Трудовые споры.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>	<p><b>Наблюдение, контроль приёмов и оценка выполнения результатов практических работ:</b></p> <p>ПЗ № 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.  ПЗ № 2. Трудовой договор.  ПЗ № 3. Материальная ответственность сторон трудового договора.  ПЗ № 4. Трудовые споры.</p>
<b><u>знать:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции РФ;</li> </ul>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> </ul>	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</i></li> </ul>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения</i></li> </ul>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>в процессе профессиональной деятельности;</i></li> </ul>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</i></li> </ul>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменный ответ по заданиям, тестирование анализ выполнения рефератов, докладов, оценка решения ситуационных задач</p>

АКСХТ

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b><i>ВПД. Реализация агротехнологий различной интенсивности.</i></b>	
<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<b><i>Тематика практических занятий:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПЗ № 3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</li> </ul>
<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<b><i>Перечень тем:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.</li> <li>Тема 2.2. Право собственности.</li> <li>Тема 2.4. Экономические споры.</li> </ul>
<b><u>Самостоятельная работа студента:</u></b>	Составление схемы «Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.
<b><i>ВПД. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.</i></b>	
<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<b><i>Тематика практических занятий:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПЗ № 3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</li> </ul>
<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<b><i>Перечень тем:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.</li> <li>Тема 2.2. Право собственности.</li> <li>Тема 2.4. Экономические споры.</li> </ul>
<b><u>Самостоятельная работа студента:</u></b>	Составление схемы «Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.
<b><i>ВПД. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.</i></b>	
<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<b><i>Тематика практических занятий:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПЗ № 3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</li> </ul>
<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<b><i>Перечень тем:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема 2.2. Право собственности.</li> <li>• Тема 2.4. Экономические споры.</li> <li>• Тема 4.1. Административное право и административная ответственность.</li> </ul>
<p><b><u>Самостоятельная работа студента:</u></b></p>	<p>Составление схемы «Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации».</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
<p><b><i>ВПД. Управление работами по производству продукции растениеводства.</i></b></p>	
<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<p><b><i>Тематика практических занятий:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЗ № 3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</li> </ul>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения Конституции РФ;</li> <li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b><i>Перечень тем:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема 3.3. Трудовой договор.</li> <li>• Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.</li> <li>• Тема 3.5. Заработная плата.</li> <li>• Тема 3.6. Трудовая дисциплина.</li> <li>• Тема 3.8. Трудовые споры.</li> </ul>
<p><b><u>Самостоятельная работа студента:</u></b></p>	<p>Написание докладов с использованием презентации по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие трудового договора, его значение.</li> <li>• Стороны трудового договора.</li> <li>• Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</li> <li>• Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.</li> <li>• Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.</li> <li>• Правовое регулирование заработной платы.</li> <li>• Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</li> <li>• Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</li> <li>• Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</li> <li>• Понятие индивидуальных трудовых споров.</li> <li>• Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.</li> <li>• Решение ситуационных задач.</li> </ul>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<b>ОК.1.</b> <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Технология постановки цели, мотивация учебной деятельности, привлечение студентов в научно-исследовательские кружки.</i>
<b>ОК.2.</b> <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Использование различных методов самостоятельной работы: составление схем, таблиц, написание докладов (рефератов) с использованием мультимедийных презентаций, решение ситуационных задач.</i>
<b>ОК.3.</b> <i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	<i>Демократичное влияние на решение каждым студентом ситуационных задач.</i>
<b>ОК.4.</b> <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Поиск информации и способов использования компьютерных сетей для её получения; работа с информацией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; использование Интернет-ресурсов для написания докладов и решения ситуационных задач.</i>
<b>ОК.5.</b> <i>Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>Использование основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации.</i>
<b>ОК.6.</b> <i>Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	<i>Использование направления деятельности «каждый член звена – активный участник при коллективной деятельности и работе в группе».</i>
<b>ОК.7.</b> <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>	<i>Использование методики принятия решений, диагностика деятельности, социально-психологического климата коллектива; осуществление текущего, рубежного и промежуточного контроля.</i>
<b>ОК.8.</b> <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	<i>Использование новых технологий и методов исследовательской и проектной деятельности, самоанализ и анализ деятельности других.</i>
<b>ОК.9.</b> <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>	<i>Использование заданий с вариативными решениями в аудиторных и внеаудиторных заданиях.</i>
<b>ОК.10.</b> <i>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i>	<i>Использование периодического напоминания, что в условиях дефицита рабочих мест (работы по специальности) служба в армии целесообразна, так как после нее бывший выпускник становится более конкурентоспособным.</i>

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК

Социально-гуманитарных и юридических дисциплин

Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Председатель ЦК О.Н.Седова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. методическим кабинетом \_\_\_\_\_ Л.В.Юрченкова

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой филиала Т.М.Крат

**Автор:** Маканова А.А., преподаватель общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.